**四川省保健协会公益志愿者团队**

**管理制度**

**第一条** 为了加强四川省保健协会公益志愿者团队的管理、规范和促进志愿者服务活动，增强志愿者团队的纪律，实现志愿者团队工作的经常化，推动志愿服务工作的有效落实，特制定本制度。

**第二条** 志愿者应自觉遵守国家相关法律法规及四川省保健协会的各项规章制度，自觉维护志愿者团队的形象。

**第三条** 队伍的性质和组成

四川省保健协会公益志愿者团队及下属各分队是依托四川省保健协会及下属各分支机构、会员企业的成员组成的非盈利性的社会服务组织，并接受四川省保健协会和上级各主管部门以及所依托的分支机构或会员企业的管理和监督。

各分队除是依托协会分支机构或会员企业成员为主体成立的公益服务队伍外，还可以是在各级政府部门依法登记注册的独立运作的公益志愿者组织。

**第四条** 组织制度

(一)四川省保健协会公益志愿者团队实行队长负责制，团队设团队长1名，每个分队各设分队长1名,副队长若干名，宣传报道员1名。团队与各分队及队员之间密切配合、分工协作，共同负责分队的组织协调和宣传工作。

**志愿者团队队长职责：**根据四川省保健协会的服务宗旨和社会责任对整个团队的日常事务做决定，对全队负责。

具体工作：

1、规划和制定团队月度、季度、年度的工作计划；

2、全面统筹安排好团队各项活动并对各分队的工作进行指导和监督，汇总相关材料，每月向协会汇报工作；

3、发展和壮大公益志愿者团队，实现在四川各二级城市都发展和成立志愿者分队；

4、协调志愿者团队和协会、政府、媒体相关工作。

**志愿者分队队长职责：**根据四川省保健协会的服务宗旨和社会责任对分队的日常事务做决定，对全队负责。

具体工作：

1、全面统筹安排好各项活动并及时上报，带领分队组织开展每次活动；

1. 做好联系单位的交流；
2. 定期召开例会；
3. 做好队里成员的思想工作，调动大家的工作积极性；
4. 做好工作报告总结，每月向协会公益志愿者团队领导汇报；

6、做好队员奖惩的建议工作。

**志愿者分队副队长职责：**全面协助队长开展工作，负责全队日常事务。

具体工作：

1. 协助队长做好日常事务工作；
2. 积极与队员沟通交流，并及时反映信息；
3. 负责并开展好各项活动，确保活动的意义性；

4、按活动方案、计划，按时开展好活动，活动结束后做好工作总结。

**志愿者分队宣传报道员职责：**负责每次活动的宣传工作。

具体工作：

1、做好宣传报道工作，及时向总队和协会办公室提供活动信息；

2、参加每次活动，组织素材，随时做好宣传；

3、做好活动的摄像、拍照、录音；

4、每次活动后及时整理形成工作总结；

5、分队活动资料的整理归档工作；

6、与当地媒体保持联系，引导社会舆论，助力正面宣传协会和志愿者队伍的社会形象。

**志愿者分队队员职责：**积极配合队内活动，及时、主动地向队长、副队长反映对分队的建议、想法和打算，进一步完善团队建设。

(二)开展志愿服务活动时，队员必须统一着有“**四川省保健协会公益志愿者团队”及分队标识的**制服，如马甲和帽子。特殊情况下，按照活动要求着装。

(三)每次志愿服务活动结束后，宣传报道员在3日内形成活动工作总结，并报队长和呈报协会志愿者团队领导和协会办公室。

**第五条** 例会制度

(一)定期召开（可每月一次）全体志愿者会议，必要时可临时召开。

(二)会议由队长或副队长主持，传达协会志愿者团队的指示、决议，讨论决定志愿者分队的重大问题；总结、布置、安排志愿者分队的工作。

(三)严格遵守会议纪律，维持会场秩序，积极发言，认真做好会议记录。

(四)团队全体会议遵循民主集中制原则，表决时少数服从多数，个人服从组织。

**第六条** 学习制度

(一)全体志愿者以分队为单位原则上要定期集中组织学习，全年不少于4次。

(二)学习由志愿者分队队长组织，传达上级部门的指示、学习志愿者的相关知识、其他单位或者部门的志愿者活动开展经验，以及提高志愿者综合素质的相关知识。

(三)志愿者之间要加强工作、生活、活动中的学习交流，从而达到共同进步、共同提高的目的。

**第七条** 考勤制度

(一)在参加志愿者团队或分队组织的志愿活动（如例会、学习、活动等），志愿者原则上不允许请假。如果必须请假者，须履请假手续。特殊情况则必须请示队长，并及时了解学习内容、会议要求或活动情况。

(二)全体志愿者参加的活动考勤由志愿者分队队长记录存档，并作为奖惩先进的考核项目。

**第八条** 活动制度

(一)全体志愿者，应有组织、有纪律的开展活动，发扬“助人为乐”的活动精神。

(二)全体志愿者应服从协会志愿者团队及所属分队的统一调遣，自觉服从志愿者队伍的指示，确保志愿者队伍活动准时、高效、有序的完成。

(三)各位志愿者也可结合自身条件，发挥个人专长，积极主动地走向社会联系一些有保障性、有意义的活动。

**第九条** 奖惩制度

(一)志愿者必须按时参加志愿者团队组织、提供的培训及各项服务工作，无故2次迟到或1次不到者，批评警告1次，取消年度评优资格；无故3次迟到或2次不到者，按自动退出志愿者团队处理。

(二)奖励：

1、每次活动没有缺勤现象的，表现积极者，优先考虑评优资格；

2、对在志愿者活动中表现突出的队员，可报协会志愿者团队授予相应的荣誉称号或通报表扬；

3、取得评优资格者，可给予一定的奖励。

**第十条** 经费及物资管理制度

按照国家相关法律法规规定，四川省保健协会公益志愿者团队及下属各分队除登记注册的以外，原则上不得接收社会的捐赠（包括捐款、捐物）。经费及物资的来源由所依托的机构或企业支持和赞助，并安排专人登记保管，特殊情况需报上级管理部门批准。

四川省保健协会公益志愿者团队及下属各分队经费及物资的开支，需严格按照财务及物资管理流程办理相关手续并登记造册，严禁出现违规违法行为。

在各级政府部门依法登记注册的可独立运作的公益志愿者分队，其经费和物资的收支及管理按照国家相关规定执行。

**第十一条** 本制度自发布之日起执行。

****

**四川省保健协会公益志愿者团队（代章）**

 **2022年11月19日**